



MCE ACTION FELLOWSHIP — ÉDITION 1

De la compréhension *à l'impact.*

*Un programme d'action de trois mois pour traduire la
compréhension des systèmes en initiatives concrètes, visibles et
mesurables.*

DURÉE

3 mois
24 séances

COHORTE

20 Fellows
4 à 5 équipes

PÉRIODE

17 sept.
17 déc. 2026



AU SOMMAIRE

Quinze blocs. *Douze semaines.* Une promesse.

Ce document présente l'intégralité du programme opérationnel du MCE Action Fellowship — de la sélection des Fellows à la restitution publique des résultats.

01	Identité du programme	p. 04
02	Objectifs et transformation visée	p. 05
03	Public cible et critères d'entrée	p. 06
04	Processus de sélection	p. 07
05	Architecture du programme	p. 08
06	Contenu pédagogique — Grille de modélisation MCE	p. 10
—	Programme opérationnel — 12 semaines détaillées	p. 12
07	Encadrement	p. 22
08	Livrables attendus	p. 23
09	Engagements mutuels — charte	p. 24
10	Évaluation et suivi	p. 25
11	Gouvernance opérationnelle	p. 26
12	Logistique et budget	p. 27
13	Communication	p. 28
14	Valorisation et restitution	p. 29



PRÉAMBULE

Ce que le Fellowship est. *Et ce qu'il n'est pas.*

RÈGLE FONDATRICE

On n'entre pas dans le Fellowship pour apprendre à agir. On entre pour agir — avec un accompagnement structuré pour aller plus loin et plus vite.

20

FELLOWS

12

SEMAINES

24

SÉANCES

5k

BÉNÉFICIAIRES

Une initiative portée par

MCE Africa Initiative, en partenariat entre **AURATORIME** et **Tutoring Master**. Le Fellowship prolonge directement la Conférence MCE et en traduit les enseignements en actions de terrain documentées.

Transformation visée

À la fin du Fellowship, chaque participant doit pouvoir **montrer** — pas raconter, mais montrer — ce qu'il a fait concrètement en trois mois.

01

BLOC 01

Identité

Les paramètres fondateurs du programme — sa portée, sa durée, sa cohorte et son rythme hebdomadaire.

Nom complet	MCE Action Fellowship — Édition 1
Nom court	Le Fellowship
Initiative portante	MCE Africa Initiative — AURATORIME & Tutoring Master
Baseline	<i>De la compréhension à l'impact. En 3 mois.</i>
Durée	3 mois — 17 septembre au 17 décembre 2026
Participants	20 Fellows, répartis en 4 à 5 équipes
Rythme	2 sessions par semaine — 1 présentielle + 1 à 2 en ligne
Séances totales	24 séances sur 12 semaines

02

BLOC 02

Objectifs

OBJECTIF GÉNÉRAL

Accompagner 20 jeunes sélectionnés dans la mise en œuvre d'actions concrètes, visibles et mesurables dans leur vie, leurs projets ou leurs communautés — à partir de la compréhension des systèmes transmise lors de la Conférence MCE.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Permettre à chaque participant de traduire sa Fiche de chantier personnel en plan d'action structuré.
- Développer les compétences clés : leadership, prise de parole, structuration de projet, travail en équipe, communication.
- Accompagner les équipes dans la conception, le lancement et la mise en œuvre d'initiatives à impact local.
- Produire entre 10 et 20 actions ou initiatives documentées à l'issue des 3 mois.
- Toucher entre 2 000 et 5 000 bénéficiaires de manière directe ou indirecte.
- Préparer la restitution publique des résultats lors de la Conférence MCE Édition 2.
- Identifier les profils les plus solides pour les responsabilités futures de l'initiative MCE.

TRANSFORMATION VISÉE

À la fin du Fellowship, chaque participant doit pouvoir **montrer** — pas raconter, mais montrer — ce qu'il a fait concrètement en 3 mois.

03

BLOC 03

Public cible et critères d'entrée

CRITÈRES DE SÉLECTION

CRITÈRE	POIDS
Motivation et clarté de l'engagement	30 %
Qualité de la Fiche de chantier remplie lors de la conférence	25 %
Capacité à travailler en équipe	20 %
Disponibilité réelle sur 3 mois	15 %
Potentiel de leadership ou d'initiative	10 %

CE QUI DISQUALIFIE

- Indisponibilité confirmée sur une grande partie du programme.
- Absence de projet ou d'intention d'action clairement formulée.
- Refus de s'engager dans les termes de la charte du participant.
- Comportement contraire aux valeurs MCE lors du processus de candidature.

04

BLOC 04

Processus de sélection

Sept étapes, d'août à septembre 2026 — de l'ouverture des candidatures à la séance de cadrage des 20 Fellows retenus.

01

Ouverture des candidatures

Formulaire accessible via QR code et lien partagé 48 h après la Conférence.

8 août 2026

02

Campagne de candidatures

Infos personnelles, fiche de chantier, motivation, disponibilité, projet envisagé.

8 – 31 août 2026

03

Présélection sur dossier

Liste de 30 à 40 candidats retenue par le Coordinateur et le Responsable Fellowship.

1^{er} – 5 septembre 2026

04

Entretien de sélection

10 à 15 min, en présentiel ou en appel vidéo.

5 – 9 septembre 2026

05

Sélection finale

20 Fellows retenus — constitution des équipes par complémentarité.

10 septembre 2026

06

Notification

Annonce individuelle aux retenus — message de valorisation pour les non-retenus.

10 septembre 2026

07

Séance de cadrage

Programme, charte, constitution des équipes, choix des projets.

15 septembre 2026

05

BLOC 05

Architecture du programme

FORMAT HEBDOMADAIRE STANDARD

MOMENT	FORMAT	DURÉE	CONTENU
Lundi soir	En ligne	45 – 60 min	Formation 1 — outil ou compétence dont ils ont besoin cette semaine.
Jeudi soir	WhatsApp	15 min	Rapport d'avancement envoyé par chaque équipe avant minuit.
Samedi	Présentiel	4 heures	Bilan (1 h) + Cours 1 (1 h 30) + Cours 2 (1 h) + Plan semaine suivante (30 min).
Dimanche (si besoin)	En ligne	30 – 45 min	Coaching individuel ou par équipe — déblocages, urgences.

PRINCIPE DIRECTEUR

La formation sort toujours directement de ce qu'ils vivent sur le terrain. On forme sur ce dont l'équipe a besoin pour avancer sur son projet dans les sept jours qui viennent.

BLOC 05 — SUITE

Structure en trois phases.

Trois temps pour les trois mois : *lancer, exécuter et améliorer, sélectionner et valoriser.*

01

MOIS 1 — 4 SEMAINES

Lancer

Constitution des équipes, modélisation des projets, lancement des premières activités. À la fin du mois 1, les activités tournent déjà.

02

MOIS 2 — 4 SEMAINES

Exécuter et améliorer

Les initiatives sont actives. On observe, on mesure, on reçoit des retours, on ajuste. La formation porte sur les problèmes réels du terrain.

03

MOIS 3 — 4 SEMAINES

Sélectionner et valoriser

Phase sélective : les meilleures équipes avancent plus loin. Documentation, mesure de l'impact, préparation de la restitution publique.

06

BLOC 06 · CONTENU PÉDAGOGIQUE

Grille de modélisation MCE

La Grille de modélisation MCE est l'outil fondateur du programme. Remplie en semaine 1, révisée en semaines 4 et 7, elle contient tout ce qu'une équipe doit avoir décidé pour que son initiative soit solide.

SECTION 01 — LE PROBLÈME

- Quel est le problème que vous voulez résoudre ?
- Qui est affecté par ce problème ? Décrivez précisément la personne ou le groupe.
- Combien de personnes sont concernées dans votre environnement immédiat ?
- Pourquoi ce problème existe-t-il ? Identifiez au moins 2 causes profondes.
- Qu'est-ce qui se passe si personne ne s'en occupe dans 1 an ?
- Est-ce que quelqu'un d'autre travaille déjà sur ce problème ? Qui ? Que fait-il ?

SECTION 02 — LA SOLUTION

- Quelle est votre réponse concrète à ce problème ?
- En quoi votre réponse est-elle différente ou complémentaire de ce qui existe déjà ?
- Comment votre solution va-t-elle fonctionner concrètement ? Décrivez les étapes.
- Quelles ressources vous sont nécessaires — humaines, matérielles, financières ?
- Qu'est-ce que vous pouvez faire avec zéro argent cette semaine ?

SECTION 03 — L'IMPACT VISÉ

- Qui sont exactement vos bénéficiaires ? Âge, lieu, situation.
- Combien de bénéficiaires voulez-vous toucher en 3 mois ?
- Qu'est-ce qui doit changer concrètement dans leur vie grâce à votre initiative ?
- Comment allez-vous savoir que vous avez réussi ? Citez 3 signes concrets et mesurables.

SECTION 04 — L'ÉQUIPE

- Qui est dans votre équipe ? Prénom, rôle, forces principales.
- Qui est le chef de projet ? Pourquoi lui ou elle ?
- Qui gère la communication et la documentation ?
- Qui coordonne le travail terrain ?
- Comment l'équipe prend-elle ses décisions ? Vote, consensus, chef décide ?
- Comment l'équipe gère-t-elle les désaccords ?

BLOC 06 — SUITE

Sections 05 & 06 — *le plan, les connexions.*

SECTION 05 — LE PLAN

- Quelle est la première action concrète que vous pouvez lancer cette semaine ?
- Quelles sont les 3 grandes étapes de votre initiative sur 3 mois ?
- Quelle est votre deadline pour chaque étape ?
- Quel est le risque principal qui pourrait faire échouer votre initiative ?
- Que ferez-vous si ce risque se réalise ?

SECTION 06 — LES CONNEXIONS

- Quelles personnes, organisations ou institutions devez-vous contacter pour que votre initiative fonctionne ?
- Parmi elles, lesquelles pouvez-vous contacter cette semaine ?
- Quel message allez-vous leur envoyer ou leur dire ?
- Qui dans votre réseau actuel peut vous aider ou vous ouvrir des portes ?

UTILISATION DE LA GRILLE

Remplie en **semaine 1**. Révisée en **semaine 4** après les premiers retours terrain, puis de nouveau en **semaine 7** à la lumière des apprentissages. Elle conditionne la validation du projet par les coachs.

PROGRAMME OPÉRATIONNEL

Douze semaines. *Trois phases.*

PHASE 01 — SEMAINES 1 À 4

Lancer. *Partir vite, partir bien.*

À la fin du mois 1, chaque équipe a un projet clair, des rôles définis, un plan activé et ses premières actions terrain lancées.

DURÉE · 4 SEMAINES SORTIE · PLAN PHASE 2 VALIDÉ

PROBLÈMES ANTICIPÉS EN PHASE 1

- Projets trop vagues ou trop ambitieux.
- Rôles non définis — source de conflits silencieux.
- Peur du premier contact terrain.
- Plan trop parfait sur papier, mais jamais lancé.
- Équipes qui attendent la permission d'agir.

S1

SEMAINE 01 • PHASE 01

Constituer, modéliser, pitcher, connecter.

Problèmes anticipés — ambitions trop larges, projets flous, équipes qui ne savent pas par où commencer, manque de clarté sur qui fait quoi.

LUNDI SOIR · EN LIGNE · 60 MIN

« Les fondamentaux d'un bon pitch d'initiative »

- Structure d'un pitch en 60 s : problème → solution → impact → appel à l'action.
- Les 3 erreurs du pitch débutant : trop long, trop vague, trop centré sur soi.
- Exercice avant samedi : chaque participant écrit et mémorise son pitch de 60 s.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Cérémonie de lancement — accueil, charte, signature, constitution officielle des équipes, distribution de la Grille MCE.

H2-3 · Modélisation — 30 min de formation, 60 min de travail sur la Grille, présentation 4 min par équipe.

H4 · Pitcher et connecter — 3 étapes du premier contact, simulations, identification des 3 personnes à contacter.

RAPPORT À ENVOYER JEUDI

- Les 3 personnes contactées et les réponses obtenues.
- La première action terrain tentée.
- Ce qui était difficile.

LIVRABLES SEMAINE 1

- Grille de modélisation remplie et validée.
- Fiche d'équipe avec rôles définis.
- 3 contacts identifiés et messages rédigés.

S2

SEMAINE 02 · PHASE 01

Planifier, organiser, premiers terrains.

Problèmes anticipés — plans trop complexes, peur du premier contact terrain, confusion entre planifier et faire.

LUNDI SOIR · EN LIGNE · 45 MIN

« *Construire un plan qui se réalise vraiment* »

- Différence entre un plan et une liste de vœux.
- Les 5 colonnes d'un bon tableau de bord.
- Principe de la semaine zéro — planifier précisément 7 jours à la fois.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Bilan S1 — 3 contacts, première action, difficultés, patterns de blocages.

H2-3 · Plan d'action — transformer la Grille en plan sur 8 semaines + tableau de bord.

H4 · Prise de parole terrain — aborder un inconnu, gérer un refus, simulations et feedback.

LIVRABLES — plan d'action 8 semaines validé · tableau de bord activé.

S3

SEMAINE 03 · PHASE 01

Premières actions terrain & communication.

Problèmes anticipés — résultats plus faibles qu'attendus, premières démotivations, plans trop optimistes.

LUNDI SOIR · EN LIGNE · 45 MIN

« *Documenter dès le premier jour* »

- Les 4 types de preuves : photos, chiffres, témoignages, rapports.
- Prendre une bonne photo de terrain en 3 règles simples.
- Recueillir un témoignage en 3 minutes.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Bilan S2 — premières actions, personnes touchées, réactions, écarts avec l'imaginé.

H2-3 · Gérer les obstacles — obstacle vs. signal d'ajustement, pivot minimum, 2 ajustements par équipe.

H4 · Communication digitale — structure d'un post partageable, atelier : premier post publié.

LIVRABLES — rapport terrain S3 · premier post de communication publié.

S4 SEMAINE 04 · BILAN PHASE 01

Consolider, mesurer, préparer la suite.

Problèmes anticipés — divergences entre membres, équipes à rythmes différents, plans à réviser avant Phase 2.

LUNDI SOIR · EN LIGNE · 45 MIN

« *Comment une équipe tient sur la durée* »

- Les 4 rôles qui doivent exister dans chaque équipe.
- Les signaux d'alerte d'une équipe qui se fragmente.
- Recadrer un membre qui ne suit pas — la règle de la réciprocité.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H · BILAN

H0 · Rapports rapides — chiffres de la semaine + tableau de bord par équipe.

H1-H2 · Présentation Bilan Phase 1 — 15-18 min par équipe : lancé, résultats, obstacles, plan ajusté.

H3 · Définir et mesurer l'impact — activités / résultats / impact, choix de 3 indicateurs par équipe.

LIVRABLES — rapport de fin de Phase 1 · grille d'indicateurs activée.

PHASE 02 — SEMAINES 5 À 8

Exécuter et améliorer.

Les initiatives tournent. L'accompagnement devient du coaching en cours d'exécution. La formation hebdomadaire est déterminée par les blocages réels du terrain.

DURÉE · 4 SEMAINES SORTIE · CHALLENGE INTER-ÉQUIPES

S5

SEMAINE 05 · PHASE 02

Accélération terrain & coaching ciblé.

Problèmes anticipés — fatigue précoce, membres qui font moins, résultats insuffisants, premiers doutes.

LUNDI SOIR · EN LIGNE

Selon blocages identifiés lors du Bilan Phase 1 —
ex. mobiliser des partenaires locaux.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Bilan — retour approfondi des coachs sur les bilans Phase 1.

H2-3 · Coaching rotatif — 20 min par équipe, pas de cours collectif.

H4 · Dynamique d'équipe sous pression — cohésion, émotions collectives, rituels d'équipe (AURATORIME).

S6

SEMAINE 06 · PHASE 02

Observation et mesure en cours d'action.

Problèmes anticipés — équipes qui agissent sans mesurer, indicateurs qui ne capturent pas la réalité.

LUNDI SOIR · EN LIGNE

« *Observer ce qu'on fait avec un regard extérieur* »

Posture de l'observateur dans son propre projet ·
feedback des bénéficiaires sans les influencer.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Bilan — tableau de bord, chiffres, 1 observation surprenante du terrain.

H2-3 · Projet entrepreneurial — projet ponctuel vs. initiative durable (Tutoring Master).

H4 · Finance de projet — gestion de l'enveloppe, ressources locales, transparence.

LIVRABLES — état des ressources · grille d'observation.



ÉVÉNEMENT SPÉCIAL — DIMANCHE, HORS CADRE

MCE *Midpoint Day*.

Une journée complète en lieu festif — recharger l'énergie collective, célébrer ce qui a été fait, renforcer les liens, créer des souvenirs forts.

HORAIRE	ACTIVITÉ
09 h 00 – 09 h 30	Accueil et installation festive — chaque équipe arrive avec un objet symbolique de son avancement.
09 h 30 – 10 h 30	Le Marché des impacts — mini-stand par équipe avec résultats, photos, chiffres, témoignages.
10 h 30 – 11 h 30	Témoignages externes + panel surprise — 2 à 3 acteurs locaux de terrain.
11 h 30 – 12 h 30	Challenge créatif « Et si ? » — équipes mélangées, fusionner deux initiatives en une.
12 h 30 – 14 h 00	Déjeuner commun — repas partagé, conversations informelles.
14 h 00 – 15 h 00	Jeu « La Mission Impossible » — mission à accomplir en 45 min dans l'espace immédiat.
15 h 00 – 16 h 00	Bilan collectif — un apprentissage en 30 s par participant, annonce des objectifs du mois 3.
16 h 00 – 16 h 30	Annonce Phase 3 + Mur d'engagements — chaque Fellow signe son engagement pour le mois 3.

S7 SEMAINE 07 · PHASE 02 Retour terrain renforcé.

Problèmes anticipés — relâchement post-Midpoint Day, conscience de retards, motivation contrastée.

LUNDI SOIR · EN LIGNE

« *Ajuster une initiative sans tout recommencer* »

Signes d'alerte · différence entre abandonner et pivoter · décider collectivement d'un changement.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Bilan — ce que le Midpoint Day a changé dans leur approche.

H2-3 · Ajustements de mi-parcours — révision plan + indicateurs par équipe, validation coaches.

H4 · Partenaires — demande de partenariat en 5 lignes, 2 partenaires à contacter.

LIVRABLES — plan ajusté validé · 2 partenaires identifiés et contactés.

S8 SEMAINE 08 · PHASE 02 Challenge inter-équipes & accélération finale.

Problèmes anticipés — pression de la performance, comparaisons entre équipes, projections trop tôt sur la restitution.

LUNDI SOIR · EN LIGNE

« *Présenter des résultats de manière convaincante* »

Initiation à la structure de présentation · raconter un projet comme une histoire · erreurs classiques.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Bilan — rapports rapides (5 min par équipe).

H2-3 · Challenge inter-équipes — 8 min par équipe devant un jury ; 4 critères : impact, solidité, adaptation, clarté.

H4 · Retours & annonce — feedback du jury, objectifs clés du mois 3 par équipe.

LIVRABLES — rapport de mi-Phase 2 · 3 contenus de communication.

PHASE 03 — SEMAINES 9 À 12

Sélectionner *et valoriser.*

Tout le monde finalise. Mais les équipes aux résultats les plus solides reçoivent un accompagnement renforcé et une distinction publique à la restitution. On accélère les meilleurs — on ne pénalise pas les autres.

DURÉE · 4 SEMAINES SORTIE · RESTITUTION CONFÉRENCE É2

S9

SEMAINE 09 · PHASE 03

Documentation et mesure finale.

LUNDI SOIR · EN LIGNE

« *Construire un dossier de restitution qui convainc* »

Structure complète, 4 éléments de preuve indispensables, mise en forme professionnelle.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Bilan final — synthèse des résultats sur 2 mois.

H2-3 · Dossier de restitution — structure en 5 pages : équipe · actions · résultats chiffrés · leçons · suites.

H4 · Distinctions — critères présentés, auto-évaluation sur 4 critères.

LIVRABLES — première version du dossier de restitution.

S10

SEMAINE 10 · PHASE 03

Validation des résultats & coaching final.

LUNDI SOIR · EN LIGNE

« *Parler honnêtement de ce qu'on a fait* »

La crédibilité comme actif — les erreurs reconnues renforcent la confiance.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Validation — vérification des chiffres par les coaches (15 min par équipe).

H2-3 · Finalisation — annonce des équipes distinguées.

H4 · Narration — structurer l'histoire en 8 min : début / milieu / fin.

S11

SEMAINE 11 · PHASE 03

Répétition générale.

LUNDI SOIR · EN LIGNE

« *Présenter devant 500 à 1 000 personnes* » — *AURATORIME*

Stress de scène · voix, regard, rythme · les 30 premières secondes.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H2-3 · Répétition en conditions réelles — 8 min chrono, scène simulée, public, feedback fond et forme.

H4 · Ajustements — accompagnement immédiat par équipe.

S12

SEMAINE 12 · CLÔTURE OFFICIELLE

Clôture du Fellowship.

SAMEDI · PRÉSENTIEL · 4 H

H1 · Évaluation — évaluation individuelle anonyme du programme.

H2-3 · Dernières présentations — 4 min par équipe, bilan des 3 mois en une histoire.

REMISE & CLÔTURE

Remise solennelle des attestations · mots des coaches et des structures porteuses · annonce de la Conférence MCE Édition 2 · photo officielle de la cohorte.

07

BLOC 07

Encadrement

Quatre rôles, deux structures porteuses. La coordination du programme, le coaching leadership, la structuration de projet et le suivi terrain — chacun tenu par une personne identifiée.

RÔLE	STRUCTURE	RESPONSABILITÉS
Responsable du Fellowship	Tutoring Master	Coordination globale, suivi programme, arbitrages pédagogiques.
Coach leadership et prise de parole	AURATORIME	Modules leadership, expression, communication, répétitions.
Coach projet et structuration	Tutoring Master	Modules structuration, plan d'action, évaluation, documentation.
Coach terrain	À recruter	Suivi terrain, coaching hebdomadaire des équipes, résolution des blocages.

PROTOCOLE DÉCROCHAGE

Alerte dès la 2^e absence non justifiée → appel de relance dans les 24 h. Après 3 absences consécutives non justifiées → convocation et décision de maintien ou d'exclusion.

08

BLOC 08

Livrables attendus

LIVRABLES INDIVIDUELS

LIVRABLE	PHASE	FORMAT
Fiche d'engagement signée	Phase 1 · S1	Document 1 page
Pitch de 2 minutes enregistré	Phase 1 · S2	Vidéo téléphone
Fiche de repositionnement personnel	Phase 1 · S3	Document 1 page
Rapport d'avancement hebdomadaire	Phase 2	WhatsApp ou fiche courte
Grille d'évaluation personnelle	Phase 3 · S9	Document structuré
Attestation de participation	Phase 3 · S12	Document officiel MCE

LIVRABLES COLLECTIFS — PAR ÉQUIPE

LIVRABLE	PHASE	FORMAT
Grille de modélisation MCE	Phase 1 · S1	Document 30 questions
Fiche d'équipe (rôles)	Phase 1 · S1	Document 1 page
Plan d'action 8 semaines validé	Phase 1 · S2	Document 2-3 pages
Tableau de bord activé	Phase 1 · S2	Mis à jour chaque semaine
Rapport de fin de Phase 1	Phase 1 · S4	Document 2 pages
Grille d'indicateurs	S4 & Phase 2	Document structuré
3 contenus de communication	Phase 2 · S8	Posts & visuels
Rapport de mi-Phase 2	Phase 2 · S8	Document 2-3 pages
Dossier de restitution final	Phase 3 · S11	5-8 pages + photos
Présentation publique — Conférence É2	Restitution	Présentation 8 minutes

STANDARDS — clarté (on comprend ce qui a été fait) · honnêteté (succès et ce qui n'a pas marché) · preuves (photos, témoignages, chiffres même modestes).

09

BLOC 09

Engagements mutuels

Un engagement à double sens — le Fellow et MCE Africa Initiative se reconnaissent mutuellement responsables de la réussite du programme.

LE PARTICIPANT S'ENGAGE À

- Participer à au moins 80 % des séances (maximum 5 absences sur 24 séances, avec justification).
- Remplir et remettre tous les livrables dans les délais fixés.
- Agir réellement sur le terrain pendant les 3 mois — pas seulement planifier.
- Travailler en équipe avec respect, honnêteté et engagement.
- Communiquer ses difficultés aux coaches plutôt que de disparaître silencieusement.
- Préparer et réaliser sa présentation finale lors de la Conférence MCE Édition 2.
- Représenter MCE Africa Initiative avec sérieux dans ses actions communautaires.

MCE AFRICA INITIATIVE S'ENGAGE À

- Fournir un encadrement structuré et régulier pendant toute la durée du programme.
- Mettre à disposition les outils, ressources pédagogiques et supports nécessaires.
- Assurer un suivi individuel et collectif de qualité.
- Valoriser publiquement les résultats de chaque participant lors de la Conférence MCE Édition 2.
- Remettre une attestation officielle de participation à chaque Fellow ayant complété le programme.
- Informer les Fellows de manière transparente sur les évolutions du programme.

10

BLOC 10

Évaluation et suivi

CRITÈRES D'ÉVALUATION FINALE

CRITÈRE	POIDS
Qualité et complétude des livrables	30 %
Impact des actions sur le terrain — preuves documentées	35 %
Engagement et régularité sur 3 mois	20 %
Qualité de la présentation finale	15 %

POINTS D'ÉVALUATION AU FIL DU PROGRAMME

MOMENT	FORMAT	ÉVALUATEURS
Fin Phase 1 — S4	Validation des plans d'action	Coachs
Mi-parcours — S7	Présentation des résultats intermédiaires	Coachs + pairs
Challenge — S8	Compétition amicale inter- équipes	Jury coachs + invité externe
Fin Phase 2 — S8	Rapport de mi-parcours	Responsable Fellowship
Finale — Conférence É2	Présentation publique 8 minutes	Jury + audience



11

BLOC 11

Gouvernance opérationnelle

Cinq canaux, une cadence — la circulation de l'information, les décisions et la coordination hebdomadaire sont tracées et accessibles.

CANAL	PARTICIPANTS	FRÉQUENCE
Groupe WhatsApp général	Tous les Fellows + coaches	Continu
Groupe WhatsApp par équipe	Équipe + coach terrain	Continu
Groupe WhatsApp encadrement	Coachs + Responsable Fellowship	Continu
Tableau de suivi Google Sheets	Équipe encadrement	Mis à jour chaque semaine
Réunion encadrement	Coachs + Responsable Fellowship	Chaque lundi — 30 min

12

BLOC 12

Logistique et budget

Sept rubriques pour un sous-total de 2 500 000 FCFA — le budget appui terrain est débloqué en deux tranches, 60 % au lancement, 40 % après validation du rapport de mi-parcours.

Kits et supports pédagogiques	250 000
Formation et coaching — honoraires coachs si applicable	500 000
Suivi des équipes — déplacements coach terrain	200 000
Appui aux actions et micro-initiatives terrain	700 000
Évaluation et restitution	300 000
Coordination du programme	250 000
Imprévus et ajustements	300 000

SOUS-TOTAL — MCE ACTION FELLOWSHIP

2 500 000 FCFA

BUDGET APPUI TERRAIN — 700 000 FCFA

Enveloppe de 140 000 à 175 000 FCFA par équipe. Débloquée en deux tranches : **60 %** au lancement terrain (S5), **40 %** après validation du rapport de mi-parcours (S7).

13

BLOC 13

Communication

Chaque semaine pendant le Fellowship, MCE Africa Initiative publie sur les réseaux :

- 1 post sur l'avancement du Fellowship — sans révéler les détails confidentiels des projets.
- 1 témoignage court d'un Fellow.
- 1 photo de terrain.

PRINCIPE DE COMMUNICATION

Les résultats du Fellowship sont révélés et célébrés publiquement lors de la Conférence MCE Édition 2, pas avant. Cela crée une attente et renforce l'impact de la restitution.

14

BLOC 14

Valorisation et restitution

STRUCTURE DE CHAQUE PRÉSENTATION — 8 MINUTES

1 min	Présentation de l'équipe et du chantier choisi.
2 min	Le problème identifié et pourquoi il était important.
3 min	Ce qu'on a fait concrètement — actions, étapes, résultats chiffrés.
1 min	Ce qu'on a appris — succès et erreurs.
1 min	Ce qu'on va faire ensuite.

15

BLOC 15

Calendrier détaillé

PÉRIODE	ACTIVITÉ
8 août 2026	Ouverture candidatures Fellowship — jour de la conférence.
9 – 31 août 2026	Campagne de candidatures et relances.
1 ^{er} – 5 septembre 2026	Présélection sur dossier — 30 à 40 dossiers.
5 – 9 septembre 2026	Entretiens de sélection.
10 septembre 2026	Annonce des 20 Fellows sélectionnés.
15 septembre 2026	Séance de cadrage — programme, charte, équipes.
17 septembre 2026	Lancement officiel MCE Action Fellowship.
17 – 26 septembre 2026	Semaines 1-2 — Phase 1 : cadrage, lecture terrain, diagnostic.
28 sept – 10 oct 2026	Semaines 3-4 — Phase 1 : structuration, validation plans.
12 – 24 octobre 2026	Semaines 5-6 — Phase 2 : lancement terrain, coaching équipes.
Dimanche entre S6 & S7	MCE Midpoint Day — événement spécial hors cadre.
26 oct – 7 nov 2026	Semaines 7-8 — Phase 2 : ajustements, challenge inter-équipes.
9 – 21 novembre 2026	Semaines 9-10 — Phase 3 : mesure impact, documentation.
23 nov – 5 déc 2026	Semaines 11-12 — Phase 3 : répétition, finalisation dossiers.
17 décembre 2026	Clôture officielle MCE Action Fellowship Édition 1.
Début 2027	Conférence MCE Édition 2 — restitution publique des résultats.

CLÔTURE

Montrer. *Pas raconter.*

À la fin du Fellowship, chaque participant doit pouvoir montrer ce qu'il a fait concrètement en trois mois. Ce document est le cadre qui rend cette promesse tenable.

ÉDITION

Édition 1 · 2026

PORTÉ PAR

AURATORIME
Tutoring Master

PROCHAINE ÉTAPE

Conférence MCE
Édition 2 · 2027